



Zaaknummer: 9735

Aantal bijlage(n): 0

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, vier en twintig december tweeduizend twee, verschenen voor --
mij, Mr Jules Emile Marie Joseph Prick, notaris te Zevenaar:-----

1. de heer **PETRUS HENRICUS JOHANNES BOSMAN**, geboren te --
Duiven op vijftientwintig februari negentienhonderd achtenzestig, ----
paspoortnummer N90176668, afgegeven te Duiven op dertien juli --
negentienhonderd negenennegentig;-----
2. mevrouw **MARIA CHRISTINA JOHANNA WALTHERA VAN** -----
BOEKEL, geboren te Duiven op achtentwintig oktober -----
negentienhonderd zeventig, paspoortnummer NB5835481, -----
afgegeven te Duiven op twee en twintig februari tweeduizend twee; -
echtgenoten, gehuwd op huwelijkse voorwaarden, beiden wonende te ----
6923 AE Groessen, Dorpstraat 2.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Adopteer Een Dorp**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Duiven.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel het ondersteunen van een behoeftig dorp
of groepering in een derde wereld land, waarbij primair de -----
ondersteuning is gericht op het voorzien in de eerste -----
levensbehoeften (eten en drinken) en secundair op energie, -----
waterwinning, opleiding, ontwikkeling, ziekenzorg en -----
werkgelegenheid.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: ----
 - a. het inzamelen van geld ten behoeve van een geselecteerd ----
derde wereld dorp en het geven van voorlichting en adviezen;-
 - b. het persoonlijk opzetten en begeleiden van projecten ter -----
plaats;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het -----
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe ----
bevorderlijk kunnen zijn.-----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen ----
wordt gevormd door, respektievelijk het doel van de stichting tracht men te
verwezenlijken door:-----

- a. subsidies, giften en donaties;-----
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen en legaten; -----
- c. verkregen diensten en/of producten van Nederlandse bedrijven;-----
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

Bestuur. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee en ten hoogste vijf natuurlijke personen (waarbij de voorkeur uitgaat naar een oneven aantal).-----
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden uitgeoefend.-----
3. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grenzen het aantal bestuurders vast. -----
Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden als bestuurslid.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) daarin zo spoedig mogelijk voorzien door het aanwijzen van een (of meer) opvolgers. -----

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten. -----

Artikel 5. -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. -----
2. Ieder jaar wordt tenminste een vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris, schriftelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----



voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. ---
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden -- door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de - voorzitter daartoe aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering - aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter - beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende bevonden volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ----- medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle - bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun stem uit te ----- brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt ----- mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke ----- mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.-----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. --- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, -- worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der ----- stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.---
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.-----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het -- kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits het -- besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een ----- vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, ---- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar -- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee -
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of
meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 8. -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. door zijn onder curatele stelling; -----
- c. doordat hij failliet wordt verklaard; -----
- d. door zijn aftreden; -----
- e. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige -----
bestuursleden; -----
- f. door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting
afgesloten. -----

De penningmeester van de stichting maakt daaruit zo spoedig -----
mogelijk doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het -----
boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het -
verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten
van het lopende boekjaar. -----

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Deze stukken worden door het bestuur, in een vergadering te -----
houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, -----
vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden getekend.

Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en van --
de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen -----
onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant. -

Deze registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit --
aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. -----

Reglement. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn ----
vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of met deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is ten allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op
te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging of opheffing van het reglement is het ---
bepaalde in artikel 11, lid 2 van toepassing. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----



2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een ----- meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een -- voltallige vergadering van het bestuur. -----
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan --- vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan ----- worden genomen met een meerderheid van tweederde van de ----- uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot ----- statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden --- vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel bevattende de - woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te - worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een ---- notariële akte is opgemaakt. -----
Ieder der bestuursleden is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde ----- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, ----- gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen ---- welke gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening. -----

artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ---- ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers ---- waar de stichting is ingeschreven. -----
5. Het bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, - welke bestemming moet aansluiten bij de doelstellingen van de ---- stichting. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot ---- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten - zoveel mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in ----- liquidatie". -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan ---- haar, dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van het ophouden te bestaan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van - de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder bewaring van --

de door de vereffenaar(s) aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit -- geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend twee.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit twee bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de comparant sub 1 als voorzitter;
 2. de comparant sub 2 als secretaris/penningmeester.

WAARVAN AKTE is verleden te Zevenaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard -- op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het -- verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die -- voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, -- eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
Vandaag, 24 december 2002

